

KEUHDno-2025-5422**Muutostyöt Koivistolaistentie 6, Mäntsälä as 2 ja 3**

Asumispalveluyksikössä, Koivistolaistentie 6 (as. 2 ja 3), Mäntsälässä on tarve suunnitella ja kilpailuttaa korjaus- ja muutostöitä kahden asunnon kohdalla (asunnot 2 ja 3)

Kyseisen kohteen asiakkaat ovat erittäin haastavia ja nykyisellään kaikki tilat eivät palvele heitä tarkoituksenmukaisesti. Asunnoissa on mm rikottu kaappeja ja seiniä ja lattiapintamateriaali on muutettava paremmin usein toistuvaa pesua kestäväksi. Myös wc tilojen kalusteet vaihdetaan, ettei niistä aiheudu henkilö- tai vesivahinkoja.

Muutostyöt ovat välttämättömiä koska kohteen asuntoihin tullaan jatkossakin sijoittamaan asukkaita, joilla on vastaavia haasteita ja tarvitsevat siksi kyseistä asumista paremmin palvelevia tiloja.

Nyt saatu korjausten kustannusarvio perustuu tiedossa oleviin korjaustöihin (lattian pinnan kosteuskartoitus, jyrsintä, kuivatus, desinfiointi sekä tasointu) ja niistä syntyviin kustannuksiin. Koska nyt asuntoon 2 tehtävän kuivauksen kestoa ei tiedetä, on kustannus (3 000 euroa) arvio.

Vuokranantajan pyytämiin tarjouksiin saatiin 3 tarjousta. Tarjouksen tekivät Consti korjausrakentaminen Oy, Parru Yhtiöt Oy sekä Rakennustyö Karvonen Oy. Tarjousvertailun jälkeen muutostöiden tekijäksi valittiin Rakennustyö Karvonen Oy. Valinnan perusteena oli edullisin hinta sekä aiempi kokemus vastaavista remonteista.

Kustannusarvio muutostöille asuntoihin 2 ja 3 on 15 400 euroa alv 0 % ja nyt jo tehtyjen vahinkojen korjaus (arvio) 3 000 euroa alv 0 %

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 22.5.2025 § 36)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 45 tila- ja tukipalvelujohtaja

Päätös

Päätän hankkia muutostyö- ja korjauspalvelun Rakennustyö Karvonen Oy:ltä edellä mainitun mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

Taneli Kalliokoski, tila- ja tukipalvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.10.2025

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).